

BỘ QUỐC PHÒNG
TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI VIỆT - NGÀ

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
ĐỀ BẠT QUÂN HÀM, NÂNG LƯƠNG CÁN BỘ

Mã số: QT.17

*Tài liệu này và các thông tin trong tài liệu này là tài sản của Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga
Không được sao chép, copy, in ấn dưới bất cứ hình thức nào nếu không được sự cho phép
của Thủ trưởng Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga.*

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 2/11

NƠI NHẬN

	Ban TGD (05)		Ban QLCKCT
	Ban ISO (Thư ký ISO)		Thanh tra QP
	Văn phòng		Văn phòng Đại diện
	Phòng KHKH		Viện ĐBNĐ
	Phòng Chính trị		Viện YSNĐ
	Phòng HC-KT		Viện STNĐ
	Phòng Tài chính		Phân viện CNSH
	Phòng Đào tạo		Phân viện Hóa-MT
	Phòng QLCCCN		Chi nhánh Phía Nam
	Phòng TTKHQS		Chi nhánh Ven Biển
	Ban CNTT		Trung tâm CGCNM
	Văn phòng PBTN		

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 3/11

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

I. MỤC ĐÍCH

II. PHẠM VI

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

IV. ĐỊNH NGHĨA

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ

1. Lưu đồ

2. Mô tả

VI. BIỂU MẪU

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đại tá Nguyễn Khắc Thắng	Đại tá Lê Trung Nghĩa	Thiếu tướng Đặng Hồng Triển
Chữ ký			
Chức vụ	Chủ nhiệm Chính trị	Phó TGD - Đại diện LDCL	Tổng Giám đốc



QUY TRÌNH

Mã số: QT.17

Lần ban hành: 02

Ngày: .../ ... /2021

Trang: 4/11

Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 5/11

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm thống nhất những nội dung, trình tự, trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân thuộc Trung tâm trong công tác đề bạt quân hàm và nâng lương cán bộ; làm cơ sở để lãnh đạo, chỉ huy các cấp tổ chức triển khai xét đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ hàng năm trong Trung tâm.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị trong Trung tâm.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Điều 4.2.3 Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Sổ tay chất lượng;
- Hướng dẫn số 357/HD-CT ngày 12 tháng 3 năm 2013 của Tổng cục Chính trị về phong, thăng quân hàm sỹ quan các cấp, nâng lương cán bộ;
- Quyết định số 966/QĐ-TM ngày 01 tháng 6 năm 2015 của Tổng Tham mưu trưởng, Quân đội nhân dân Việt Nam về việc tổ chức lại Trung tâm Nhiệt đới Việt - Nga;
- Thông tư số 44/2015/TT-BQP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Bộ Quốc phòng quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Điều 25a Luật Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam về trình tự, thủ tục phong, thăng, giáng chức, tước cấp bậc quân hàm đối với sỹ quan cấp tá, cấp úy và nâng lương sỹ quan;
- Quy chế Công tác cán bộ trong Quân đội nhân dân Việt Nam tại Quyết định số 548-QĐ/ĐU ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Quân ủy Trung ương.
- Công tác Cán bộ trong Quân đội nhân dân Việt Nam, tài liệu dùng cho các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Công tác Cán bộ của Cục Cán bộ, Tổng cục Chính trị năm 2015.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

1. Vị trí, ý nghĩa

- Đề bạt quân hàm, nâng lương là một nội dung quan trọng của công tác nhân sự cán bộ, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, khuyến khích cán bộ phấn đấu rèn luyện tiến bộ không ngừng và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ là thực hiện Luật Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam và tiêu chuẩn, chính sách quy định của Đảng, Nhà nước đối với

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 6/11

cán bộ trong quân đội, thể hiện nghĩa vụ, trách nhiệm gắn với quyền lợi của tổ chức và từng cá nhân, tạo điều kiện đề cán bộ yên tâm công tác, xây dựng quân đội và xây dựng đơn vị.

- Xét đề bạt quân hàm, nâng lương là dịp để tổ chức nhìn nhận kỹ lưỡng từng cán bộ và toàn đội ngũ cán bộ, làm cơ sở cho việc nghiên cứu các khâu: Quy hoạch cán bộ chỉ huy, quản lý; điều chỉnh, bố trí, sắp xếp và chuyển ra đối với cán bộ.

2. Viết tắt

- QĐNDVN:	: Quân đội nhân dân Việt Nam
- TVQUTW	: Thường vụ Quân ủy Trung ương
- BQP	: Bộ Quốc phòng
- Tổng TMT	: Tổng Tham mưu trưởng
- TCCT	: Tổng cục Chính trị
- TVĐUTT	: Thường vụ Đảng ủy Trung tâm
- TGD	: Tổng Giám đốc
- Ban CB- CS	: Ban Cán bộ - Chính sách
- TCCSĐ	: Tổ chức cơ sở đảng
- Ban CNCT	: Ban Chủ nhiệm Chính trị
- BT, PBT	: Bí thư, Phó bí thư
- SQ	: Sỹ quan
- QNCN	: Quân nhân chuyên nghiệp
- CCQP	: Công chức quốc phòng
- VCNN	: Viên chức nhà nước
- QĐ	: Quyết định
- TT	: Thông tư
- QH, NL	: Quân hàm, nâng lương
- CCB	: Cục Cán bộ

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 7/11

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ

TT	Trách nhiệm thực hiện	Trình tự công việc	Tài liệu, biểu mẫu liên quan	Thời gian
1.	Ban CB-CS	Hướng dẫn đề bạt QH, NL cán bộ		Trước 10/02
2.	Các TCCSĐ trực thuộc các Đảng bộ CS	Xem xét, báo cáo Đảng ủy cơ sở	- Hướng dẫn số 357/HD-CT ngày 12/3/2013 của TCCT; - TT số 44/2015/TT-BQP ngày 09/6/2015 của BQP; - QĐ số 966/QĐ-TM ngày 01/6/2015 của Tổng TMT. - TT của BQP về nhóm chức vụ, trần quân hàm cao nhất của SQ TTNDVN	
3.	Các TC CSĐ trực thuộc	Cấp ủy (BT, Phó BT) họp xét và tổng hợp báo cáo TVĐU (qua Ban CB-CS/PCT)	- Biểu mẫu: BM.17.01; BM.17.02; BM.17.03; BM.17.07; - QĐ thăng QH,NL gần nhất của cán bộ.	Trước 05/3
4.	Ban CB-CS	Tổng hợp, xin ý kiến các ngành có liên quan	- Các văn bản hướng dẫn đề bạt QH, NL cán bộ - BM.17.04; BM.17.05; BM.17.06	Từ 05-15/3
5.	Ban CNCT	Thảo luận, kết luận và đề xuất ý kiến với TV ĐUTT	- Các văn bản hướng dẫn đề bạt QH, NL cán bộ - BM.17.04; BM. 17.05; BM.17.06	Từ 15-20/3

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 8/11

TT	Trách nhiệm thực hiện	Trình tự công việc	Tài liệu, biểu mẫu liên quan	Thời gian
6.	Thường vụ ĐUTT	Thảo luận quyết định theo thẩm quyền và đề nghị	- Các văn bản hướng dẫn đề bạt QH, NL cán bộ - QĐ số 790-QĐ/ĐU ngày 30/12/2012 của QUTW - BM. 17.04; BM. 17.05; BM.17.06.	Trước 20/4
7.	Ban CB-CS	Báo cáo TGD ra QĐ theo thẩm quyền hoặc hoàn thiện hồ sơ, báo cáo TV QUTW, TCCT (qua CCB).	BM.17.04; BM.17.05; BM.17.06; BM.17.07	25/4
8.	Ban CB-CS	Chuẩn bị các QĐ thuộc thẩm quyền và in sao các QĐ của trên	- Công văn số 985/CB-HS ngày 22/6/2015 V/v thực hiện mẫu quyết định nhân sự cán bộ	Theo quy định
9.	TVĐU/TC CSD được ủy quyền	Công bố, trao QĐ đề bạt, nâng lương cán bộ	- Quy chế Công tác cán bộ trong Quân đội nhân dân Việt Nam tại Quyết định số 548-QĐ/ĐU ngày 29/5/2018 của QUTW. - BM.17.08	Theo quy định
10.	Ban CB-CS	Cập nhật hồ sơ và lưu kho	- Phần mềm kho hồ sơ - Hồ sơ cán bộ.	Theo quy định

2. Mô tả

2.1. Hướng dẫn đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ

- Ban Cán bộ - Chính sách, Phòng Chính trị nắm vững Luật Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam, quán triệt phương hướng, tư tưởng chỉ đạo và quy định,

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 9/11

hướng dẫn của cấp trên về đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ (các văn bản tại phần 1 của lưu đồ).

- Trên cơ sở tổ chức biên chế của Trung tâm, rà soát nắm chắc thực tế đội ngũ cán bộ về các mặt có liên quan: tình hình chung về quân hàm của từng loại cán bộ, từng cấp hiện nay trong Trung tâm; số đến thời hạn, số quá thời hạn, số giữ chức vụ lâu chưa được đề bạt; chất lượng chung và chất lượng từng người; kết quả đề bạt, nâng lương năm trước....

- Đề xuất hướng dẫn, tổ chức kiểm tra đơn vị triển khai xét và đề nghị đề bạt quân hàm, nâng lương đúng hướng dẫn phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ đơn vị.

- Hướng dẫn đề bạt quân hàm, nâng lương phải có thông tin cơ sở đầy đủ, đảm bảo các tổ chức cơ sở đảng nắm được, truy cập được các văn bản pháp lý liên quan mới nhất đảm bảo cho quá trình xem xét và đề xuất.

2.2. Xem xét, báo cáo Đảng ủy cơ sở:

Trên cơ sở Hướng dẫn đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ của Cơ quan Chính trị và các văn bản pháp lý cơ sở, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc các đảng bộ cơ sở tiến hành họp cấp ủy (Bí thư, Phó bí thư) xét, tổng hợp báo cáo các Đảng ủy cơ sở trực thuộc.

2.3. Cấp ủy (Bí thư, Phó bí thư) họp xét và tổng hợp báo cáo TVĐU (qua Ban CB-CS/PCT)

Trên cơ sở tổng hợp báo cáo của các bộ phận hoặc các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc đảng bộ cơ sở và các văn bản pháp lý cơ sở, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc tiến hành họp cấp ủy (Bí thư, Phó bí thư) hoặc họp Đảng ủy hoặc xét, đề nghị đề bạt, nâng lương cán bộ.

** Hồ sơ đề nghị phong quân hàm sỹ quan:*

- Công văn đề nghị của cấp ủy đảng (BM.17.01).
- Báo cáo của nhân sự về kết quả thực hiện nhiệm vụ trên cương vị chức trách (BM.17.02).
- Đơn đề nghị được phong quân hàm sỹ quan của nhân sự (BM.17.03).
- Bản tóm tắt lý lịch - trích yếu 63 đề nghị (BM.17.07).
- Bản photo quyết định tuyển dụng, nâng lương gần nhất của nhân sự.

** Hồ sơ đề nghị thăng quân hàm sỹ quan, nâng lương SQ, QNCN, CCQP, VCNN:*

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 10/11

- Công văn đề nghị của cấp uỷ đảng (BM.17.01).
 - Báo cáo của nhân sự trong niên hạn về kết quả thực hiện nhiệm vụ trên cương vị chức trách (BM.17.02).
 - Bản tóm tắt lý lịch - trích yếu 63 đề nghị (BM.17.07).
 - Bản photo quyết định thăng quân hàm, nâng lương gần nhất của nhân sự.
- * Chú ý:** Đề nghị nâng lương đối tượng viên chức Nhà nước (do cán bộ quản lý) thực hiện hàng tháng theo niên hạn đủ 3 năm.

2.4. Tổng hợp xin ý kiến các ngành có liên quan

- Ban Cán bộ - Chính sách, Phòng Chính trị tiếp nhận đề nghị của các đơn vị, tổng hợp tình hình số lượng, chất lượng, nghiên cứu, báo cáo định hướng chung và đề xuất từng trường hợp, xây dựng phương án cụ thể theo từng cấp bậc, bao gồm: nhân sự đủ tiêu chuẩn, điều kiện (chất lượng tốt); nhân sự đề nghị cân nhắc thêm (trung bình, có mặt chất lượng chưa cao); nhân sự đề nghị cân nhắc để lại (không đủ điều kiện đề bạt, nâng lương) (theo mẫu danh sách DS 84).

- Tổ chức xin ý kiến: các Phó Tổng Giám đốc đối với nhân sự là chỉ huy các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung tâm; các cơ quan (Tổ chức, Bảo vệ An ninh, Ủy ban Kiểm tra Đảng Trung tâm); khi cần thiết và theo chỉ đạo của trên, có thể tổ chức lấy ý kiến tham khảo của cán bộ và cơ quan có liên quan (thường là đối với đề bạt quân hàm cấp cao, đề bạt vượt cấp hoặc trước niên hạn...) (BM.17.04 Danh sách DS 84).

- Trao đổi trong cơ quan, phân tích làm sáng tỏ những vấn đề, nhân sự còn có ý kiến khác nhau; kết luận, hoàn thiện phương án báo cáo Ban Chủ nhiệm Chính trị theo quy định (BM.17.04 Danh sách DS 84).

- Ban Cán bộ - Chính sách báo cáo xin ý kiến Chủ nhiệm Chính trị, Bí thư Đảng uỷ trước khi họp Ban Chủ nhiệm Chính trị (Chủ nhiệm và Phó Chủ nhiệm Chính trị) (BM.17.04 Danh sách DS 84).

2.5. Thảo luận, kết luận và đề xuất ý kiến với Thường vụ Đảng uỷ Trung tâm

- Ban Chủ nhiệm Chính trị nghe Ban Cán bộ - Chính sách báo cáo chủ trương, định hướng xét đề bạt, nâng lương cán bộ của cấp trên; tình hình triển khai, số lượng, chất lượng đề nghị đề bạt, nâng lương của đơn vị; ý kiến tham gia thẩm định của các cơ quan có liên quan; đề xuất định hướng xem xét và nhân sự đề nghị đề bạt, nâng lương từng cấp.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 11/11

- Thảo luận, kết luận định hướng xem xét và kết luận kết quả thẩm định từng nhân sự đề bạt, nâng lương để đề xuất với Thường vụ Đảng ủy Trung tâm. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Chủ nhiệm Chính trị kết luận.

- Báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Tổng Giám đốc trước khi báo cáo Thường vụ Đảng ủy Trung tâm.

2.6. Thảo luận quyết định theo thẩm quyền và đề nghị

- Thường vụ Đảng ủy Trung tâm nghe cơ quan chính trị (đồng chí Chủ nhiệm Chính trị hoặc đồng chí Trưởng ban Cán bộ - Chính sách được ủy quyền) báo cáo chủ trương, định hướng xét đề bạt của cấp trên; tình hình triển khai, số lượng, chất lượng đề nghị đề bạt, nâng lương của đơn vị; đề xuất định hướng xem xét của cơ quan chính trị. Thảo luận và quyết định hướng xem xét.

- Nghe cơ quan báo cáo phương án nhân sự đề bạt, nâng lương từng cấp, từng nhân sự gồm: nhân sự đủ tiêu chuẩn, điều kiện; nhân sự cân nhắc thêm; nhân sự cân nhắc để lại. Thảo luận, kết luận cụ thể từng nhân sự (nhân sự để lại chưa đề bạt hoặc đề nghị đề bạt cần ghi rõ lý do chủ yếu vào biên bản). Trường hợp có ý kiến khác nhau thì thảo luận kỹ và kết luận theo đa số (trường hợp cần thiết thì phải biểu quyết bằng bỏ phiếu kín), nếu chưa quá bán thì để lại.

2.7. Báo cáo Tổng Giám đốc ra Quyết định theo thẩm quyền hoặc hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Thường vụ Quân ủy Trung ương, Tổng cục Chính trị (qua Cục Cán bộ).

- Quyết định và đề nghị đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ theo Quy chế Công tác cán bộ trong Quân đội nhân dân Việt Nam tại Quyết định số 548-QĐ/ĐU ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Quân ủy Trung ương.

- Ban Cán bộ - Chính sách, Phòng Chính trị hoàn thiện biên bản, nghị quyết và quyết định, chuẩn bị nội dung thông báo kết quả xét quyết định, đề nghị của cấp mình để thông báo cho cấp dưới.

- Ban Cán bộ - Chính sách hoàn thiện hồ sơ báo cáo đề nghị cấp trên đối với những cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên, gồm: Công văn đề nghị, danh sách trích ngang, trích yếu lý lịch, nhận xét cán bộ, tổng hợp số lượng, chất lượng (theo mẫu).

2.8. Chuẩn bị các quyết định thuộc thẩm quyền và in sao các quyết định của trên

- Ban Cán bộ - Chính sách soạn thảo quyết định đề bạt những cán bộ thuộc quyền hạn của Trung tâm được phân cấp quản lý để thủ trưởng ký.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 12/11

- Nhận các quyết định thuộc thẩm quyền cấp trên về in sao các quyết định.

2.9. Công bố, trao quyết định đề bạt, nâng lương cán bộ

- Khi có quyết định đề bạt, nâng lương cán bộ, Ban Cán bộ - Chính sách báo cáo với Chủ nhiệm Chính trị và xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Tổng Giám đốc, Bí thư Đảng ủy Trung tâm.

- Thông báo cho các cấp ủy cấp dưới trực tiếp chủ trương kết quả xét, quyết định của cấp mình; hướng dẫn đơn vị tổ chức công bố, trao quyết định cho cán bộ.

- Các cơ quan, đơn vị rà soát, thông báo đến cấp ủy cấp dưới trực tiếp chủ trương, kết quả xét, quyết định của cấp trên; gấp gờ làm công tác tư tưởng số cán bộ chưa được đề bạt, nâng lương để động viên và nắm tâm tư nguyện vọng; những cán bộ vừa có quyết định, nếu phát hiện vi phạm kỷ luật, quy định không đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì phải báo cáo cấp ủy xem xét kết luận và xử lý kịp thời, trước khi công bố, trao quyết định cho cán bộ.

- Thường vụ Đảng ủy, Ban Tổng Giám đốc và các đơn vị tổ chức công bố, trao quyết định cho cán bộ theo phân cấp.

2.10. Cập nhật kho hồ sơ và lưu

Ban Cán bộ - Chính sách, Phòng Chính trị cập nhật vào kho hồ sơ, hồ sơ cán bộ; hoàn chỉnh hồ sơ và lưu trữ theo quy định.

VI. BIỂU MẪU

- BM.17.01 Công văn đề nghị
- BM.17.02 Bản khai những công việc đã làm trong niên hạn
- BM.17.03 Đơn đề nghị được phong quân hàm sỹ quan
- BM.17.04 Danh sách DS84
- BM.17.05 Danh sách đề nghị phong quân hàm sỹ quan
- BM.17.06 Danh sách đề nghị nâng lương QNCN
- BM.17.07 Trích yếu 63 đề nghị
- BM.17.08 Quyết định.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.17
	Đề bạt quân hàm, nâng lương cán bộ	Lần ban hành: 02 Ngày: .../ ... /2021 Trang: 13/11

VII. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định đề bạt, nâng lương cán bộ	Ban CB-CS	Vĩnh viễn
2	Hồ sơ cán bộ	Ban CB-CS	Vĩnh viễn
3	Kho hồ sơ cán bộ	Ban CB-CS	Vĩnh viễn